

# **Lista documentelor produse sau gestionate de unitate**

- Planuri de activitate;
- Planuri de actiune;
- Planuri de cooperare cu alte institutii;
- Informari si rapoarte privind activitatea desfasurata;
- Contracte de achizitii;
- Statul de organizare al unitatii;
- Dosarele personale si cele profesionale apartinând personalului din competenta unitatii;
- State de personal si de functii;
- Fise de post, fise de evaluare si rapoarte de evaluare a personalului unitatii;
- Corespondenta referitoare la oferte si achizitii de bunuri;
- Planuri de masuri, ordine si situatii referitoare la organizarea si executarea unor misiuni, aplicatii, exercitii de interventie;
- Raspunsuri la petitii, sesizari, reclamatii;
- Raspunsuri la solicitarile formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Comunicate de presa, buletine informative, materiale documentare, anunturi.